

Det selvejende Boligselskab FOLKEBO

Albanigade 44 - 5000 Odense C - tlf. 66124344

Kontortid dagligt fra kl. 10:00-14:00

Vedligeholdelsesreglement for Folkebo afd. III

Kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindelig slid og ælde.

Ved fraflytning beregner Folkebo et normalistsættelsesbeløb (NI-beløb), der gennem udlejer stilles til rådighed for den tilflyttende lejer til nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Der skal ikke betales NI-beløb for lofter og vægge, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsatte.

Lejeren betaler NI-beløbet, men Folkebo overtager gradvist denne udgift – i forhold til boperiodens længde. Se afsnit VI stk. 2.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

I Generelt

Reglernes ikrafttræden

1. Med virkning fra den 1. maj 2000 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.

Ændring af lejekontrakten

2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktsbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.

Beboerklagenævn

3. Uenighed om henholdsvis Folkebos og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.

II Overtagelse af boligen ved indflytning

Normalistsættelse

Det selvejende Boligselskab FOLKEBO

Albanigade 44 - 5000 Odense C - tlf. 66124344

Kontortid dagligt fra kl. 10:00-14:00

1. Ved indflytning skal vægge og lofter fremtræde nyistsandsatte. Vægge skal fremstå ensartet uden huller efter kroge og søm til malerier eller skjolder efter sådanne. I det omfang vægge og lofter ikke fremtræder nyistsandsatte, stiller udlejer et beløb til lejerens disposition. Lejeren kan få dækket sine dokumenterede udgifter inden for det fastsatte normalistsandsættelsesbeløb til istandsættelse af vægge og lofter samt rengøring.

Syn ved indflytning

2. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager Folkebo et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.

Indflytningsrapport

3. Ved indflytningssynet udarbejder Folkebo en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er tilstede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.

Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger

4. Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for Folkebo.
5. Folkebo kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

III Vedligeholdelse i boperioden

Lejerens vedligeholdelsespligt

1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning af lofter, maling eller tapetsering af vægge, maling af indvendigt træværk, herunder dørkarme, fodlister, trappeløb, gelænder, balustre, vinduer, lakering/maling af indvendige døre og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.
2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Særlig udvendig vedligeholdelse

3. I vedligeholdelsesreglementets afsnit V er lejeren udvendige vedligeholdelsesforpligtigelse anført.

Det selvejende Boligselskab FOLKEBO

Albanigade 44 - 5000 Odense C - tlf. 66124344

Kontortid dagligt fra kl. 10:00-14:00

Folkebos vedligeholdelsespligt

4. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige.

Folkebo vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vandhaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, komfurer, radiatorer, varmtvandsbeholdere og lignende, der er installeret af Folkebo eller af en lejer som led i dennes råderet.

5. Folkebo sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Folkebo afholder alle udgifter i denne forbindelse. Lejeren hæfter selv for bortkomne nøgler.
6. Brand-, storm-og vandskader på ejendommen (men **ikke** indbo), dækkes af selskabets forsikring, i det omfang, skaden dækkes af forsikringsselskaberne.

Anmeldelse af skader

7. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til Folkebos administration. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

IV Ved fraflytning

Normalistandsættelsesbeløb (NI-beløb) ved fraflytning

1. Ved fraflytning beregner Folkebo et normalistandsættelsesbeløb (NI-beløb), der gennem udlejer stilles til rådighed for den tilflyttende lejer til nødvendig hvidtning eller maling af lofter, maling eller tapetsering af vægge samt rengøring.

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af Folkebo, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt. I så fald dækkes udgiften af fraflytteren.

2. Lejeren betaler NI-beløbet, men Folkebo overtager gradvist denne udgift med 1 % pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil Folkebo således helt have overtaget udgiften til NI-beløbet.
3. Der skal ikke betales NI-beløb for lofter og vægge, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsatte.

Misligholdelse

4. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
5. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejeren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejeren har givet adgang til boligen.

Det selvejende Boligselskab FOLKEBO

Albanigade 44 - 5000 Odense C - tlf. 66124344

Kontortid dagligt fra kl. 10:00-14:00

Ekstraordinær rengøring

6. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af komfur, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

Syn ved fraflytning

7. Folkebo foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

Fraflytningsrapport

8. Ved synet udarbejder Folkebo en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistsandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af Folkebo.
9. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.

Oplysning om istandsættelsesudgifter

10. Senest 14 dage efter synsdatoen giver Folkebo lejeren skriftlig oplysning om lejerens andel af NI-beløbet og den anslåede udgift til eventuelt istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse.

Endelig opgørelse

11. Folkebo sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejeren uden unødigt forsinkelse, med angivelse af lejerens andel af NI-beløbet og hvilke eventuelle istandsættelsesarbejder som følge af misligholdelse, der er udført, og hvad de har kostet, specificeret og sammentalt.
12. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.

Arbejdets udførelse

13. Istandsættelsesarbejdet udføres på indflytters foranledning.

Istandsættelse ved bytning

14. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

Det selvejende Boligselskab FOLKEBO

Albanigade 44 - 5000 Odense C - tlf. 66124344

Kontortid dagligt fra kl. 10:00-14:00

V Særlig udvendig vedligeholdelse (jvf. III, 4)

Der er mulighed for at sætte sit personlige præg på boligerne i Folkebo 3. Dog skal alle forandringer og forbedringer m.m. anmeldes og godkendes af Administrationen og Afdelingsbestyrelsen i Folkebo 3 inden igangsætning. I en række tilfælde kræves også anmeldelse til Odense Kommune.

1. Cykelskure/udhuse

Inden arbejdet påbegyndes, skal det anmeldes til Odense Kommune.

Anmeldelsen vedlægges en tegning og beskrivelse, der viser bygningernes beliggenhed på runden, bygningens højde, længde, afstand til skel og valg af materialer. Anmeldelsesblanket kan fås hos Administrationen.

Den udfyldte anmeldelsesblanket og tegninger sendes til Administrationen.

Godkendes anmeldelsen sender Administrationskontoret denne til Odense Kommune. Anmelderen adviseres i forbindelse med fremsendelse til kommunen.

Tilbygningen skal overholde de i bygningsreglement for småhuse, BR-S 98, afsnit 11 fastsatte regler. Neden for er der anført uddrag af disse regler samt afdelingens egne regler.

- Bygningen kan opføres i eller nærmere naboskel eller sti end 2,5 meter.
- Ingen del af bygningens ydervægge eller tag må ved skel være højere end 1,8 meter over terræn eller det for bygningen fastsatte niveauplan, stigende til 2,5 meter 2,5 meter inde på grunden.
- Der må ikke monteres vinduer imod skel.
- Tagvand skal holdes inde på egen grund.
- Bygningens grundareal må ikke være større end 10 kvadratmeter.
- Bygningen skal udføres i træ.
- Tagbeklædning udføres i træ med tagpap eller transparent tagplade.
- Der skal anvendes grønne eller grønne, rødlige, brunlige eller mørke imprægneringsfarver.

2. Terrasser

Ændringer

Inden arbejdet påbegyndes, skal ansøgning vedlagt tegning, sendes til administrationen for godkendelse af afdelingsbestyrelsen.

Udvidelse

Kræver ikke anmeldelse til Odense Kommune.

Terrassens udformning må ikke overskride dimensionerne, som er anført på de vedlagte skitser. Dvs. at terrassen i det oprindelige niveau regnet fra terrassedøren ikke må gå længere ud end 2,1 m fra facaden (se skitse 1.1-1.3). Med nedsænkning af terrasseniveauet min. 600 mm, kan terrassen udvides med max. 3,0 m fra facaden (se skitse 2.1-2.3).

En 3. mulighed er at føre trinene (se skitse 3.1-3.3) til det nedsænkede niveau helt ind til

Det selvejende Boligselskab FOLKEBO

Albanigade 44 - 5000 Odense C - tlf. 66124344

Kontortid dagligt fra kl. 10:00-14:00

terrassedøren, de øvrige mål må ikke overstige de anførte på skitse 2.

Især skal det understreges at trappe til haveniveau ikke må anbringes langs hegn til nabo, herved undgås indkig til nabo.

Ønskes terrassen udført i træ, skal den bærende konstruktion udføres forsvarligt og sikres mod råd.

Hegn til nabo skal må ikke overstige dimensionerne på de vedlagte skitser.

Overdækning

Overdækning af terrassen er ikke tilladt, men en markise kan opsættes uden godkendelse af administrationen.

Lukning af terrassen mod havesiden.

Der kræves byggetilladelse fra kommunen.

Skal flugte med husfacaden. Yderlig udbygning er ikke tilladt.

Må udføres med åben forbindelse til huset.

Skal opvarmes med faste installationer.

Skal udføres som fuldt isoleret byggeri.

Varmetabsberegning er påkrævet

Arealet regnes med i bebyggelsesprocenten.

Arbejdet færdigmeldes til kommunen.

3. Fliserne fra den fælles flisegang foran blokkene og ind til entredøren (brevsprækken) skal den enkelte lejer selv holde ren for sne, samt gruse/salte i fornødent omfang hvis der er glat. Desuden vedligeholder lejer begge sider af den fælles flisegangen foran blokken og ud for lejermålet.
4. Trærødder må ikke beskadige kloaksystemet eller andre underjordiske ledninger. Lejeren skal selv foranledige fjernelse af sådan beplantning, hvis Folkebo konstaterer fare for kloak og ledningsnettet. Fjernelsen sker for lejers regning.
5. Beplantning må ikke beskadige ejendommen eller være så tæt på bygningen at rotter ad denne vej kan få adgang til tagetagen.
6. Beplantningen må ikke være til gene for udvendig vedligeholdelse af murværk og træbeklædning. I forbindelse med vedligeholdelse vil sådan beplantning blive forlangt fjernet.
7. Hækken vedligeholdes på den side der vender ind mod haven. Toppen vedligeholdes til den side lejeren har hegnspligt. (Når man står med ryggen mod boligen og ser ud i haven har man hegnspligt til naboen på sin højre hånd.)
8. Affaldscontainere må ikke opbevares i forhaverne

Det selvejende Boligselskab FOLKEBO

Albanigade 44 - 5000 Odense C - tlf. 66124344

Kontortid dagligt fra kl. 10:00-14:00

VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse (jvf. IV, 1)

Ændringer af eller i boligen:

1. Alle ændringer af boligen skal forelægges administrationen, som i samråd med afdelingsbestyrelsen skal give sit skriftlige samtykke før ændringen kan godkendes. Der skelnes mellem forbedringer og indretningsmæssige ændringer. I sidstnævnte tilfælde pålægges lejeren retableringspligt ved fraflytning. Ved godkendelse af ændringer i boligen afgøres det om der er tale om forbedring eller bygningsmæssig ændring. Godkendte indretningsmæssige ændringer af boligen kan overdrages til en ny lejer, som således også arver retableringspligten. Hvis en ny lejer ikke ønsker at overtage en bygningsmæssig ændring skal ændringen retaberes for fraflytters regning. Dette gælder også opsætning af redskabsrum og udestuer i haven.

Råderet og godtgørelse for individuelle forbedringer m.v.

2. Nedenstående arbejder betragtes som forbedringer og derfor berettiget til godtgørelse ved fraflytning såfremt arbejdet er **anmeldt til Folkebos administration forinden igangsætning**.
3. Energibesparende foranstaltninger, herunder efterisolering, specielle termoruder og termostatventiler. Ikke udskiftning af varmforsyning eller vinduer/døre.
4. Andre ressourcebesparende foranstaltninger, f.eks. vandbesparende foranstaltninger såsom anskaffelse af vandbesparende blandingsbatterier, brusehoveder m.v.
5. Forbedring og renovering af bad, wc og køkkener samt flytning, fjernelse og opsætning af skillevægge, som nødvendiggøres heraf.
6. Tekniske installationer, herunder elinstallationer, f.eks. etablering eller forbedring af ventilationsanlæg og enhver for elinstallationer. Omfatter ikke telefon og antenneinstallationer.
7. Indretning af pulterrum på 1. sal og tilhørende ekstra vindue.
8. Folkebo skal **inden 8 uger** efter anmeldelsen skriftlig meddele boligtageren begrundet afslag, hvis Folkebo ikke mener, at arbejdet kan gennemføres.
9. Hvis arbejdet kræver tilladelse fra kommunen, skal Folkebo fremsende de af lejeren udarbejdede tegninger m.m. Et eventuelt byggesagsgebyr skal betales af lejeren.
10. Arbejdet skal udføres håndværksmæssigt korrekt – idet omfang der kræves autorisation, skal det udføres af autoriserede.
11. Når arbejdet er gennemført skal lejeren til Folkebos administration fremsende fakturaer på

Det selvejende Boligselskab FOLKEBO

Albanigade 44 - 5000 Odense C - tlf. 66124344

Kontortid dagligt fra kl. 10:00-14:00

de afholdte udgifter, som alene kan være dokumenterede materialeudgifter og udgifter til momsregistrerede virksomheder. Værdien af eget arbejde medregnes ikke.

Folkebo **kan** reducere udgifterne med værdien af eksisterende installationer, bygningsdele m.m.

Sådan beregnes godtgørelsen:

De samlede dokumenterede udgifter ned fradrag på kr. 5.659,00* samt eventuelt andet fradrag (opnået statstilskud, luksusprægede udgifter m.m.).

Godtgørelsen kan højst noteres til en værdi af kr. 39.610,00*.

Et udbetalingsbeløb på kr. 2.262,00* eller derunder vil ikke komme til udbetaling.

Det er muligt at opnå godtgørelse for flere forbedringer i samme bolig selv om flere arbejder ikke udføres samtidig. Den samlede godtgørelse kan dog aldrig overstige kr. 39.610,00*.

*Beløbene reguleres hver den 1. januar. Godtgørelsesbeløbet nedskrives efter tilsvarende reglerne, som er beskrevet under afsnit IV punkt 2.

12. Andre indgreb end de oven for anførte godtgørelsesberettigede forbedringer betragtes som bygningsmæssige ændringer med retableringspligt. Som eksempler kan nævnes:

- ◆ Nedrivning af skillerum mellem værelserne på 1. sal..
Såfremt pultekammeret på 1. sal er indrettet til 1 værelse med vindue med termorude, vægbeklædning, gulvbelægning og der er opsat radiator samt at indretningen godkendes af afdelingsbestyrelsen ved fraflytningssynet, kan ny lejer ikke kræve, at skillerummet mellem de 2 kamre på 1. sal retableres.
- ◆ Ændring af den oprindelige rumanvendelse.
- ◆ Sænkning af lofter.
- ◆ Franske døre mellem spisestue og stue.
- ◆ Opsætning af brændeovn. (Pejs er ikke tilladt pga. bl.a. de lugtgener afbrændingen medfører.)

13. Folkebo vedligeholder ikke retableringspligtige ændringer.

VII Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen

Boligens standard ved lejemålets begyndelse

1. Ved lejerens overtagelse af boligen vil træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kun være istandsat, hvor der efter Folkebos skøn har været behov for det.
2. Lejeren sørger inden for 6 måneder efter lejemålets begyndelse for den nødvendige

Det selvejende Boligselskab FOLKEBO

Albanigade 44 - 5000 Odense C - tlf. 66124344

Kontortid dagligt fra kl. 10:00-14:00

normalistsandsættelse af lofter og vægge og afholder dokumenterede udgifter hertil over det fastsatte NI-beløb. Folkebo godkender den udførte istandsættelse før udbetaling af NI-beløbet.

Slid og ælde

3. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

Husorden

- ◆ Beplantning i have og forhaver må ikke give anledning til væsentlige gener for de omkringboende.
- ◆ Af hensyn til hækkens tæthed samt optimale leve- og grovilkår mellem husene, bør træer ikke stå tættere på hækkene end 1,5 m, målt fra træets stamme.
- ◆ Garagerne er tiltænkt motoriserede køretøjer og ikke som et ekstra opbevaringssted.
- ◆ Der må ikke køres med bil eller knallerter på de fælles flisegange foran husrækkerne.
- ◆ Der må ikke parkeres på vendepladsen foran husrækkerne, dog er af- og pålæsning tilladt.
- ◆ Langtidsparkering af (påhængsredskaber) campingvogne og trailere må ikke finde sted.
Bekendtgørelse om parkering i Odense Kommune foreskriver, at trailere kun må benytte P-pladserne i Odense i max. 12 timer. Se nedenstående:

*§ 2, stk. 1.: Påhængsredskaber, frakoblede påhængs- og sættevogne, havarede eller ubrugbare køretøjer eller lignende samt campingvogne må ikke parkeres ud over 12 timer.
På parkeringspladser er enhver parkering af frakoblede campingvogne forbudt.*
Dette betyder, at alle trailere skal stå i baghaverne.
- ◆ Kæledyr må ikke være til gene for ejendommen eller beboerne.
- ◆ Da såkaldte kamphunde (muskelhunde jf. Dansk Kennel Klub) af natur er aggressive, er der størst risiko for problemer i form af hundebid med netop disse hunderacer, hvorfor det ikke er tilladt at holde de hunderacer, der til enhver tid er ulovlige jf. gældende lovgivning.

Det selvejende Boligselskab FOLKEBO

Albanigade 44 - 5000 Odense C - tlf. 66124344

Kontortid dagligt fra kl. 10:00-14:00

- ◆ Udvendig vedligeholdelse jf. vedligeholdelsesreglementet for Folkebo afd. III (udsnit af ”særlig udvendig vedligeholdelse”).
 - Beplantning må ikke beskadige ejendommen eller være så tæt på bygningen, at rotter ad denne vej kan få adgang til tagetagen.
 - Beplantningen må ikke være til gene for udvendig vedligeholdelse af murværk og træbeklædning. I forbindelse med vedligeholdelse, vil så dan beplantning blive fjernet.

Godkendt ved urafstemning blandt beboerne april 2000.

Ændret på afdelingsmødet den 7. maj 2001

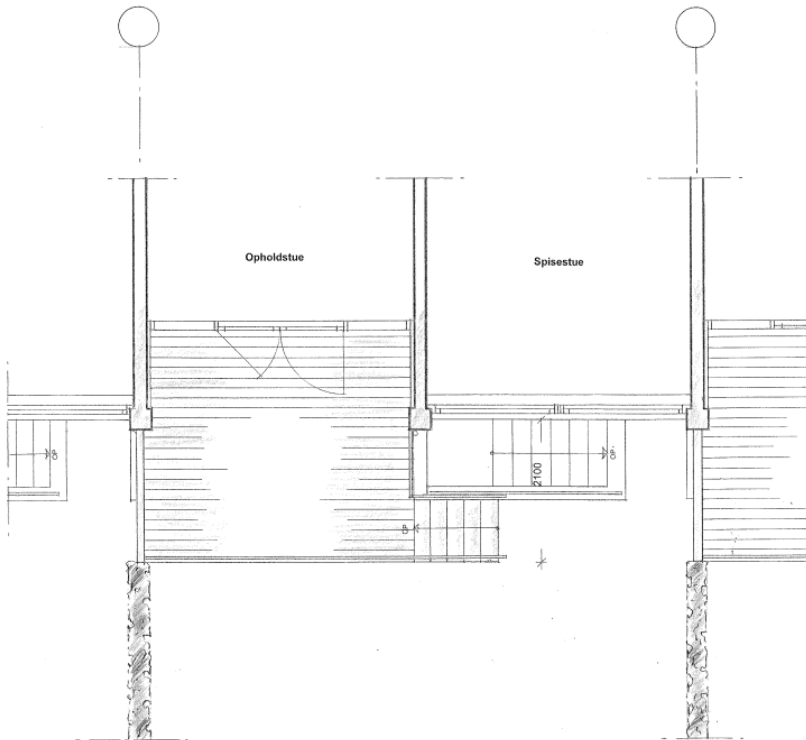
Afsnit V ændret på afdelingsmødet den 18. maj 2004

Ændret på afdelingsmødet den 8 maj 2008. NI-beløb ændret til kr. 15.000 og reguleres fremover hver den 1. januar med 3% (afrundet til hele hundrede). Husorden ændret med forbud mod kamphunde.


Afsnit V ændret på afdelingsmødet den 6. maj 2009

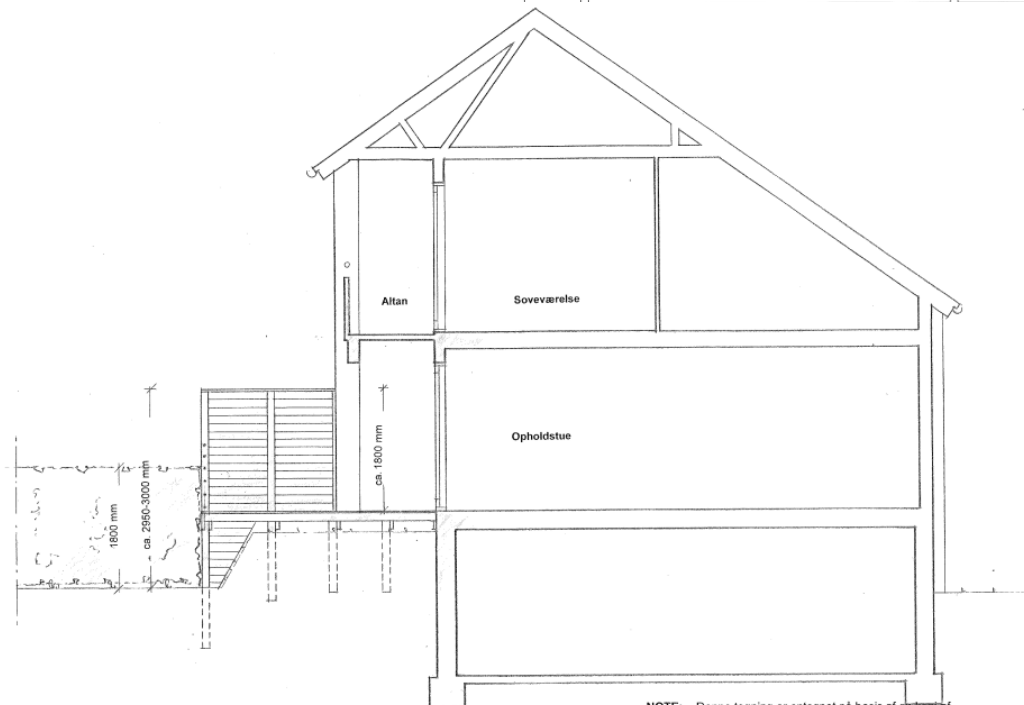
Husorden ændret efter vedtagelse på afdelingsmødet den 6. maj 2013.

Skitser vedr. udvidelse af terrasser:




NOTE: Denne tegning er optegnet på basis af en kopi af bygherrens arkivtegning. Der tages derfor forbehold for uoverensstemmelse mellem det på tegningen viste og beskrevne og de faktiske forhold på stedet. Alle koter er relative koter. Alle mål i millimeter er mål på nye konstruktioner.

	EMNE	FORSLAG 1 PLAN AF STUEETAGE	TEGN. NR.:	1.1	
	SAG NR.	2008 12	SAG	Forslag til nye terrasser	MÅL:
TEGN. AF:	SH	BYGHERRE:	Folkebo Afdeling 03 Grundtvigs Vej 58, 5230 Odense M	DATE:	03.02.2009
KONTROL:		ARKITEKTFIRMAET STIG HJORTH APS MAGNOLAVEJ 12 C 5250 ODENSE SV TLF. 66 19 33 00 FAX 66 19 33 01 STIG.HJORTH@MAIL.DK		SIST REV:	




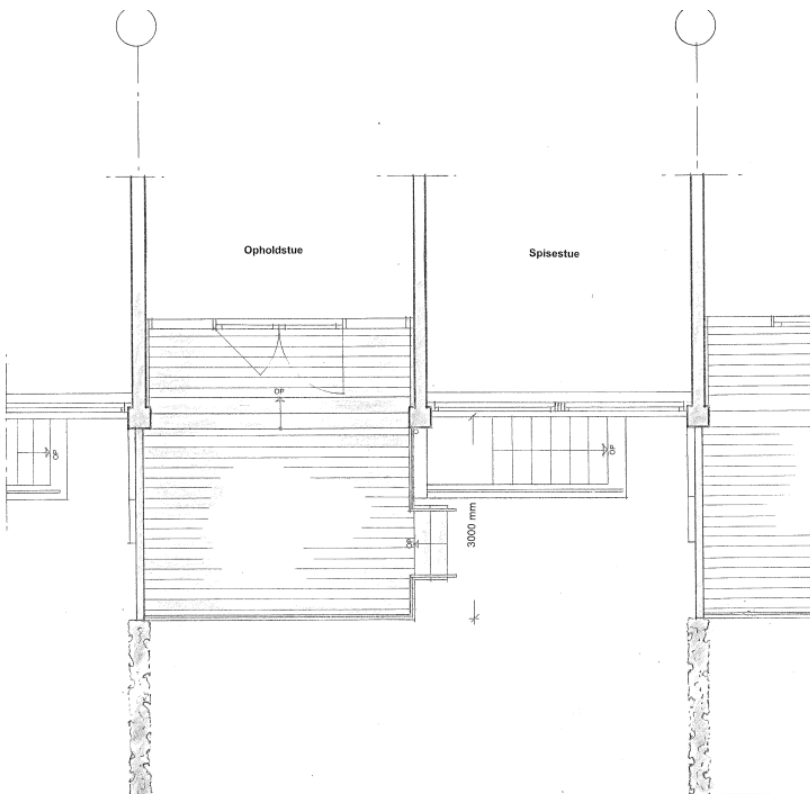
NOTE: Denne tegning er optegnet på basis af en kopi af bygherrens arkivtegning. Der tages derfor forbehold for uoverensstemmelse mellem det på tegningen viste og beskrevne og de faktiske forhold på stedet. Alle koter er relative koter. Alle mål i millimeter er mål på nye konstruktioner.

	EMNE	FORSLAG 1 TVÆRSNIT A-A	TEGN. NR.:	1.2	
	SAG NR.	2008 12	SAG	Forslag til nye terrasser	MÅL:
TEGN. AF:	SH	BYGHERRE:	Folkebo Afdeling 03 Grundtvigs Vej 58, 5230 Odense M	DATE:	03.02.2009
KONTROL:		ARKITEKTFIRMAET STIG HJORTH APS MAGNOLAVEJ 12 C 5250 ODENSE SV TLF. 66 19 33 00 FAX 66 19 33 01 STIG.HJORTH@MAIL.DK		SIST REV:	




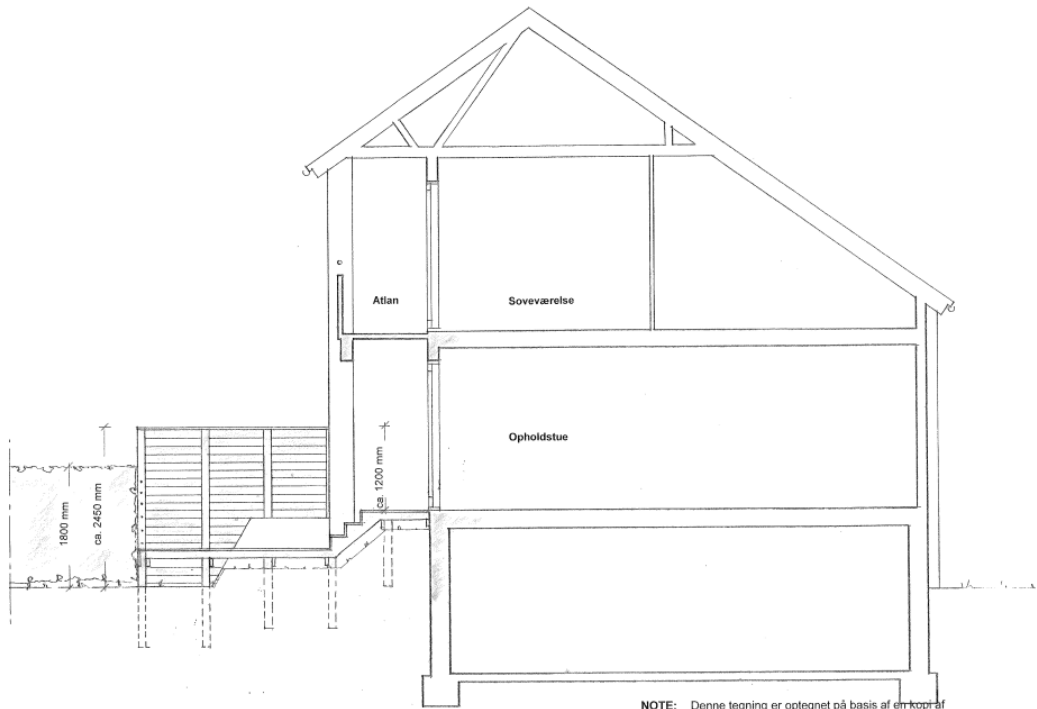
NOTE: Denne tegning er optegnet på basis af en kopi af bygherrens arkivtegning.
Der tages derfor forbehold for uoverensstemmelse mellem det på tegningen viste og beskrevne og de faktiske forhold på stedet.
Alle koter er relative koter.
Alle mål i millimeter er mål på nye konstruktioner.

	EMNE	FORSLAG 1 FACADE MOD HAVE	TEGN NR.	1.3
	SAG NR.	2008 12	MÅL	1:50
	TEGN AF	SH	BYGHERRE	Folkebo Afdeling 03 Grundtvigs Vej 58, 5230 Odense M
	KONTROL		ARKITEKTFIRMAET STIG HJORTH APS MAGNOLAVEJ 12 C, 5250 ODENSE SV, TLF. 66 19 33 00, FAX 66 19 33 01, STIG.HJORTH@MAIL.DK	DATE
			SEST REV	



NOTE: Denne tegning er optegnet på basis af en kopi af bygherrens arkivtegning.
Der tages derfor forbehold for uoverensstemmelse mellem det på tegningen viste og beskrevne og de faktiske forhold på stedet.
Alle koter er relative koter.
Alle mål i millimeter er mål på nye konstruktioner.

	EMNE	FORSLAG 2 PLAN AF STUEETAGE	TEGN NR.	2.1
	SAG NR.	2008 12	MÅL	1:50
	TEGN AF	SH	BYGHERRE	Folkebo Afdeling 03 Grundtvigs Vej 58, 5230 Odense M
	KONTROL		ARKITEKTFIRMAET STIG HJORTH APS MAGNOLAVEJ 12 C, 5250 ODENSE SV, TLF. 66 19 33 00, FAX 66 19 33 01, STIG.HJORTH@MAIL.DK	DATE
			SEST REV	



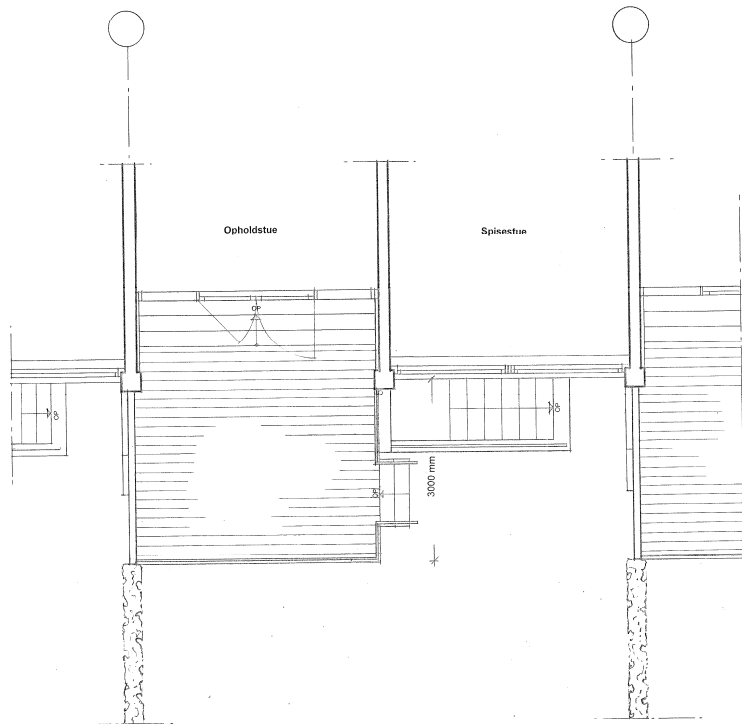
NOTE: Denne tegning er optegnet på basis af en kopi af bygherrens arkivtegning. Der tages derfor forbehold for uoverensstemmelse mellem det på tegningen viste og beskrevne og de faktiske forhold på stedet. Alle koter er relative koter. Alle mål i millimeter er mål på nye konstruktioner.

	EMNE : FORSLAG 2 TVÆRSNIT A-A	TEGN. NR. : 2.2 Forslag 2
	SAG NR. : 2008 12	SAG : Forslag til nye terrasser
	TEGN. AF : SH	BYGHERRE : Folkebo Afdeling 03 Grundtvigs Vej 58, 5230 Odense M
	KONTROL :	ARKITEKTFIRMAET STIG HJORTH APS MADKJØLAVEJ 12 C 5050 ODENSE SV TLF. 66 19 33 00 FAX 66 19 33 01 STIG.HJORTH@MAIL.DK
		MÅL : 1:50
		DATE : 03.02.2009
		SIDET : REV :




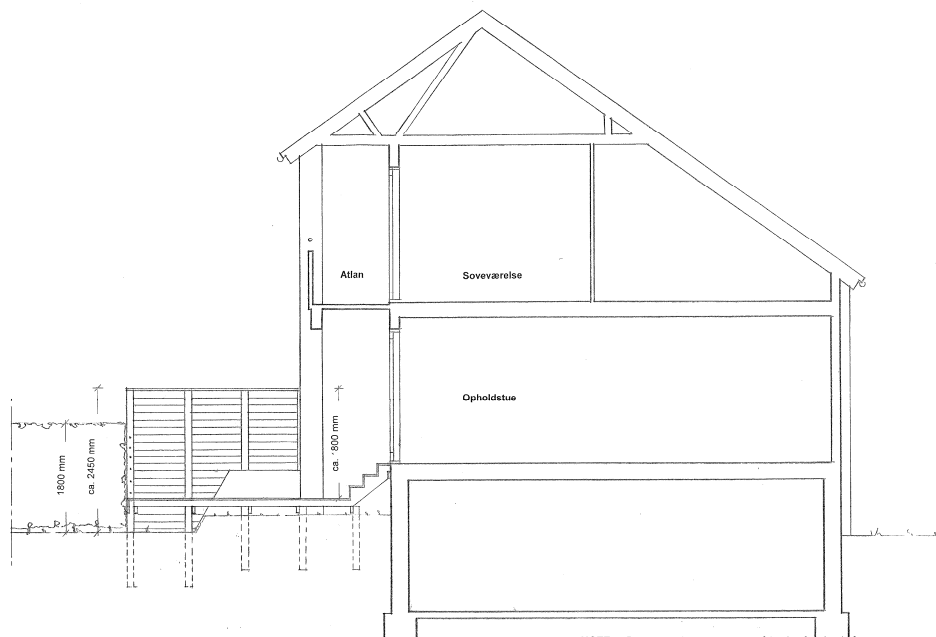
NOTE: Denne tegning er optegnet på basis af en kopi af bygherrens arkivtegning. Der tages derfor forbehold for uoverensstemmelse mellem det på tegningen viste og beskrevne og de faktiske forhold på stedet. Alle koter er relative koter. Alle mål i millimeter er mål på nye konstruktioner.

	EMNE : FORSLAG 2 FACADE MOD HAVE	TEGN. NR. : 2.3 Forslag 2
	SAG NR. : 2008 12	SAG : Forslag til nye terrasser
	TEGN. AF : SH	BYGHERRE : Folkebo Afdeling 03 Grundtvigs Vej 58, 5230 Odense M
	KONTROL :	ARKITEKTFIRMAET STIG HJORTH APS MADKJØLAVEJ 12 C 5050 ODENSE SV TLF. 66 19 33 00 FAX 66 19 33 01 STIG.HJORTH@MAIL.DK
		MÅL : 1:50
		DATE : 03.02.2009
		SIDET : REV :




NOTE: Denne tegning er optegnet på basis af en kopi af bygherrens arkivtegning. Der tages derfor forbehold for uoverensstemmelse mellem det på tegningen viste og beskrevne og de faktiske forhold på stedet. Alle koter er relative koter. Alle mål i millimeter er mål på nye konstruktioner.

	EMNE	FORSLAG 3 PLAN AF STUEETAGE	TEGN. NR.	3.1
	SAG NR.	2008 12	SAG	Forslag til nye terrasser
	TEGNET AF	SH	EJERHERR	Folkebo Afdeling 03 Grundtvigs Vej 58, 5230 Odense M
	KONTROL		ARKITEKTFIRMAET STIG HJORTH APS MAGNOLIAVEJ 12 C, 5250 ODENSE SV. TLF. 66 19 33 00 FAX 66 19 33 01 STIG.HJORTH@MAIL.DK	MÅL
			DATE	29.04.2009
			SIST REV.	



NOTE: Denne tegning er optegnet på basis af en kopi af bygherrens arkivtegning. Der tages derfor forbehold for uoverensstemmelse mellem det på tegningen viste og beskrevne og de faktiske forhold på stedet. Alle koter er relative koter. Alle mål i millimeter er mål på nye konstruktioner.

	EMNE	FORSLAG 3 TV/ERSNIT A-A	TEGN. NR.	3.2
	SAG NR.	2008 12	SAG	Forslag til nye terrasser
	TEGNET AF	SH	EJERHERR	Folkebo Afdeling 03 Grundtvigs Vej 58, 5230 Odense M
	KONTROL		ARKITEKTFIRMAET STIG HJORTH APS MAGNOLIAVEJ 12 C, 5250 ODENSE SV. TLF. 66 19 33 00 FAX 66 19 33 01 STIG.HJORTH@MAIL.DK	MÅL
			DATE	29.04.2009
			SIST REV.	



NOTE: Denne tegning er optegnet på basis af en kopi af bygherrens arkivtegning.
 Der lægges derfor forbeholdt for unøjensstemmelse mellem det på tegningen viste og beskrevne og de faktiske forhold på stedet.
 Alle koter er relative koter.
 Alle mål i millimeter er mål på nye konstruktioner.

	EGENE : FORSLAG 3 FACADE MOD HAVE	TEGN. NR. : 3.3 Forslag 3	
	SAG NR. : 2008 12	SAG : Forslag til nye terrasser	MÅL : 1:50
	TEGN. AF : SH	BYGHERRE : Folkebo Afdeling 03 Grundtvigs Vej 58, 5230 Odenise M.	DATO : 29.04.2009
	KONTROL :	ARKITEKTFIRMAET STIG HJØRTH APS MAGNOLIEVEJ 12 C, 5200 ODENSE SV. TEL: 66 19 33 00 FAX: 66 19 33 01 STIG.HJORTH@MAIL.DK	SÆT : REV. :